

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY INFRASTRUKTURY DYDAKTYCZNO-LOKALOWEJ**Nr protokołu:** BCU/PZO/...../20.....**Data sporządzenia:****1. Strony przekazania:**

- **Przekazujący (BCU-PW):**

Imię i nazwisko:

Stanowisko:

Reprezentujący: Branżowe Centrum Umiejętności nr 1 w pracach wykończeniowych-
Zespół Szkół Budowlanych im. Kazimierza Wielkiego w Radomiu

- **Przyjmujący (Użytkownik / Podmiot zewnętrzny):**

Nazwa instytucji / imię i nazwisko:

Osoba odpowiedzialna:

Stanowisko / funkcja:

Telefon kontaktowy:

2. Okres udostępnienia:

Od dnia: do dnia:

Godziny korzystania: od do

3. Oświadczenia stron:

- Przyjmujący oświadcza, że:
 - zapoznał się ze stanem technicznym infrastruktury i wyposażeniem,
 - zobowiązuje się do korzystania z udostępnionej infrastruktury zgodnie z jej przeznaczeniem, regulaminem oraz przepisami BHP i ppoż.,
 - ponosi odpowiedzialność materialną za powierzony sprzęt oraz szkody wynikłe z niewłaściwego użytkowania.
- Przekazujący zastrzega sobie prawo do:
 - przeprowadzania kontroli w czasie trwania użytkowania,
 - egzekwowania naprawy szkód lub kosztów przywrócenia stanu pierwotnego.

4. Odbiór końcowy (wypełniany po zakończeniu użytkowania)

Data odbioru:

☐ Infrastruktura zwrócona bez zastrzeżeń☐ Zastrzeżenia / szkody / konieczność napraw:

5. Podpisy stron

Przekazujący (BCU-PW):

.....
imię i nazwisko, podpis, data

Przyjmujący (Użytkownik):

.....
imię i nazwisko, podpis, data

Odbierający końcowo (BCU-PW):

.....
imię i nazwisko, podpis, data

Załączniki:

- ☐ Wykaz wyposażenia
- ☐ Dokumentacja fotograficzna
- ☐ Protokół szkód (jeśli dotyczy)
- ☐ Kopia wniosku/umowy